



一般社団法人日本産業カウンセラー協会

第21回 上信越支部総会

議 案 書

日 時：2026年6月6日(土) 13:30～14:30

場 所：上信越支部研修室

《高崎市問屋町3-10-3 問屋町センター第2ビル3階》

1. 挨拶
2. 議長就任
3. 議事録署名人選任
4. 書記任命
5. 議案審議

第1号議案 2025年度事業活動及び収支決算報告に関する件

第2号議案 2026年度事業計画及び収支予算報告に関する件

2025年度 主要事業実績

1. 支部諸会議の開催

会議名称	開催日	延べ出席者数
運営幹部会	2025年4月23日、5月28日、6月25日、7月23日、8月27日、9月24日、10月22日、11月26日、2026年1月9日、2月12日、3月12日	118名
運営協議会	2025年4月30日、11月28日、7月28日(臨時審議Teamsにて)、2/2(臨時審議Teamsにて)	74名

2. 主な実施事業

事業名称	実施内容等	延べ受講者数等
支部研修	フォローアップ講座、補講、養成講座期間中研修、実技指導者全体研修、S2研修、支部総会およびJAICOの日における「一般公開講座」	講座開催総数 18回 延べ受講者数 247名
キャリア コンサルタント 養成講習	27期(2025年4/20～8/19):新潟会場(土曜コース)・長野会場(日曜コース) 28期(2025年8/1～11/30):高崎会場(土曜コース)・松本会場(日曜コース) 29期(2025年12/1～2026年3/31):新潟会場(日曜コース) 講座開催総数(スクーリング)=60回	528名
産 業 カウンセラー 養成講座	講座開催総数=105回・延べ受講者数=855名 春開講6か月(高崎、長野、新潟)2025年4月～2025年10月 秋開講オンライン6か月(長野)2025年11月～2026年4月 冬開講10か月(伊勢崎、松本、新潟)2025年1月～2025年10月	330名 120名 405名
情報交換会	やまなみカフェ in 上信越(オンライン開催)	100名
会員交流会	会員交流会in高崎 会員交流会in太田 会員交流会in長野 会員交流会in長岡 会員交流会in新潟	11名 9名 19名 10名 24名
ウェルカム 上信越大会	2025年7月9日、12月3日(オンライン開催)	19名
シニア 育成講座	6「臨床精神医学・心身医学の実務」、11-1「逐語記・事事例報告の作成と検討第1期」、11-2「逐語記・事事例報告の作成と検討第2期」、14「コミュニティーアプローチ」、15「他文化と価値観の多様性へのアプローチ」、17「人間関係形成の実践的理解」、18「ファシリテーションとグループワークの実践的理解」、20「メンタルヘルス支援体制構築の実践的理解」	延べ受講者数 70名
CC	キャリアコンサルタント試験対策講座(高崎3日間・長野6日間・新潟6日間) JAICOキャリアコンサルタント全国統一模試(2025年6/1新潟 2025年9/28長野・高崎 2026年2/1 高崎・長野) キャリアコンサルタント更新講習(集合研修型技能講習9回、DVD知識講習4回、オンライン技能講習10回)	延べ受講者数 52名 受験者数 17名 延べ受講者数 350名
会員研修	<支部> 資格登録更新研修、人材登録基礎講座、倫理研修 相談活動のための基礎講座・実習講座、登録講師育成講座(2025年度実施なし) <群馬>オンライン定例勉強会「NLP①～③」「『傾聴』が正しくできると問題解決支援力もここまで高まる」「産業カウンセラーとして知っておきたいメンタルと食の関係」「産業カウンセラーとして知っておきたい精神医学①②」「思春期・青年期のメンタルヘルス」「PFA(サイコロジカル・ファースト・エイド)」「アサーティブコミュニケーション講座①②」 <長野>「オープンダイアログ」「人間社会の本質」「認知行動療法」「リワーク・再就職支援の実践」 <新潟>オンライン定例勉強会「カスタマーハラスメント」「マインドフルネス」	講座開催総数 66回 延べ受講者数 830名
研修講師派遣	派遣企業・団体数=200 延べ派遣者数=219名	
カウンセラー 派遣	派遣企業・団体数=72、 延べ派遣者数=1,585名	
相談事業	*総相談件数=211件(契約企業分:契約社数=28社/158件 個人:53件)	
支部報発行	2025年7月30日、12月27日(デジタルブック発行)	

第1号議案				
2025年度 部門別事業実績				
部門・地区	事業名称	実施日等	受講者数・派遣者数	
			回数	延べ人数
講師・カウンセラー等認定委員会				
支部	人材登録基礎講座 認定評価	①8/31、②2/28、3/1	2	8
	登録カウンセラー認定研修 認定評価	11/9 A登録(B登録は実施なし)	1	1
	登録講師認定研修 認定評価	実施なし(A・B登録)	0	0
人材育成委員会				
支部	人材登録基礎講座	①8/3、8/31(少人数のため2日間で実施)、②2/1、2/28、3/1	2	41
	B登録者のつどい	3/25	1	13
	C登録者のつどい	①4/17、②10/8	2	22
	人材育成委員会会議	Teams上で都度		
倫理委員会				
支部	倫理研修	2/4、3/5	2	77
支部事務局				
支部	産業カウンセラー試験(学科、実技)	2026/1/19、1/25、1/26	3日間	102
	事務局会議	5/20、5/27、8/7、9/9、11/13、2026/1/20、3/5	7日間	65
総務部				
支部	第20回支部総会	5/31	—	525(25)
養成講座部				
支部	産業カウンセラー養成講座 補講	9/23、10/15	2	4
	フォローアップ講座	6/1、6/7、12/13、12/21、12/27、1/10、1/12	7	47
	自立と出会いの研修会	7/26～27	1	8
	養成講座期間中研修	6/28、8/17	2	10
	実技指導者全体研修	8/11、10/25、11/3、3/15	4	44
	S2研修	1/10、2/21	2	12
	支部養成講座部会議	7/16	1	5
	養成講座部長・実技指導者等教育担当の教室巡回	5/10、8/17、9/13、9/27、1/11	5	5
	実技能力評価委員会	4/6、10/5	2	12
	キックオフ、ふりかえりの会	4/26、10/13、1/18、1/28、3/28	5	22
	産業カウンセラー養成講座説明会	4/1～3/31	84	102
群馬	産業カウンセラー養成講座 春開講6か月コース 高崎教室	4/22～10/25	15日間	75
	産業カウンセラー養成講座 冬開講10月コース 高崎教室	1/9～10/25	15日間	90
長野	産業カウンセラー養成講座 春開講6か月コース 長野教室	4/22～10/25	15日間	135
	産業カウンセラー養成講座 秋開講6か月オンラインコース 長野教室	11/4～4/30	15日間	120
新潟	産業カウンセラー養成講座 冬開講10か月コース 松本教室	1/9～10/25	15日間	225
	産業カウンセラー養成講座 春開講6か月コース 新潟教室	4/22～10/25	15日間	120
会員部				
支部	支部報会議	5/10、1/18	2	9
	支部報発行(デジタルブック発行)	7/30、12/27	2回	—
	やまなみカフェ in 上信越(オンライン)	4/10、5/14、6/11、7/24、8/27、9/18、10/14、11/12、12/13、1/27、2/18、3/13	12回	100
	ウェルカム上信越大会	7/9、12/3	2回	19
群馬	会員交流会in高崎	4/20	1回	11
	会員交流会in太田	2/8	1回	9
長野	会員交流会in長野	11/15	1回	19
新潟	会員交流会in長岡	3/1	1回	10
	会員交流会in新潟	3/15	1回	24
研修部				
支部	研修部長会議(正・福)	3回	2	
	各地区研修部会議(群馬、長野、新潟)	6回	3	
	研修部関東連絡会議	2回	0	
群馬	カウンセリング力を高めよう①～ロジャースの来談者中心療法 理論と実践	半日(4時間・通学)	中止	—
	カウンセリング力を高めよう②～気持ちの理解と応答	半日(4時間・通学)	中止	—
	カウンセリング力を高めよう③～カウンセリングプロセスと傾聴	半日(4時間・通学)	中止	—
	オンライン定例勉強会『傾聴』が正しくできると問題解決支援力もここまで	2時間(オンライン)	1	12
	オンライン定例勉強会「産業カウンセラーとして知っておきたいメンタルと食の関係」	2時間(オンライン)	1	22
	オンライン定例勉強会「産業カウンセラーとして知っておきたい精神医学①」気分障害	2時間(オンライン)	1	18
	オンライン定例勉強会「産業カウンセラーとして知っておきたい精神医学②」発達障害	2時間(オンライン)	1	18
	オンライン定例勉強会「思春期・青年期のメンタルヘルス」	2時間(オンライン)	1	23
	オンライン定例勉強会「NLP(神経言語プログラミング①～NLPとは～)」	2時間(オンライン)	1	22
	オンライン定例勉強会「NLP(神経言語プログラミング②～基本モデル～)」	2時間(オンライン)	1	18
	オンライン定例勉強会「NLP(神経言語プログラミング③～NLPを使ってみよう～)」	2時間(オンライン)	1	19
	オンライン定例勉強会「PFA(サイコロジカル・ファースト・エイド)」	2時間(オンライン)	1	20
	オンライン定例勉強会「アサーティブコミュニケーション講座①」	2時間(オンライン)	1	14
長野	オンライン定例勉強会「アサーティブコミュニケーション講座②」	2時間(オンライン)	1	14
	オープンダイアログ	1日(6時間・通学)	1	18
	人間社会の本質	1日(4時間・通学)	1	16
	リワーク・再就職支援の実際	1日(4時間・通学／オンライン)	1	17
	認知行動療法	1日(6時間・通学)	1	12

第1号議案

2025年度 部門別事業実績

部門・地区		事業名称	実施日等	受講者・派遣者	
				回数	延べ人数
新潟	新潟	カスタマーハラスメント、ペーシエントハラスメントから守るメンタルヘルス	1日(4時間・オンライン)	1	18
		マインドフルネス	1日(2時間・オンライン)	1	19
		相談に活かせるコーチング(質問力)	1日(2時間・オンライン)	中止	-
	シニア 育成 講座	No,6 臨床精神医学・心身医学の実務	1日(6時間・オンライン)群馬	1	11
		No,7 パーソナリティの病理	1日(6時間・オンライン)群馬	中止	-
		No,11-1 逐語記録・事例報告の作成と検討(第1期)	1日(6時間・オンライン)長野	1	8
		No,11-2 逐語記録・事例報告の作成と検討(第2期)	2日(12時間・通学)長野	1	8
		No,11-3 逐語記録・事例報告の作成と検討(第3期)	2日(12時間・通学)長野	中止	-
		No,14 コミュニティアプローチ	1日(6時間・通学)長野	1	8
		No,15 多文化と価値観の多様性へのアプローチ	1日(6時間・通学)新潟	1	5
		No,17 人間関係形成の実践的理解	1日(6時間・通学)新潟	1	8
		No,18 ファシリテーションとグループワークの実践的理解	2日(12時間・通学)新潟	1	6
		No,20 メンタルヘルス支援体制構築の実践的理解	3日(18時間・通学)群馬	1	16
キャリアコンサルタント講座部					
支部	支部CC講座部会議	10/28	1	4	
	国家資格キャリアコンサルタント養成講習 27期:新潟・長野 28期:松本・高崎 29期:新潟	4/26、5/3、5/10、5/17、5/24、5/31、6/14、6/21、7/5、7/12、7/26、8/2 (新潟)4/27、5/6、5/11、5/18、6/1、6/8、6/22、6/29、7/5、7/13、8/3、 8/10(長野)/8/3、8/17、8/24、8/31、9/7、9/21、9/28、10/5、10/12、 10/19、10/26、11/2(松本)8/23、8/30、9/6、9/13、9/20、10/4、10/18、 10/25、11/1、11/8、11/15、11/22(高崎)12/21、12/27、1/11、1/12、 1/18、1/25、2/8、2/15、2/22、3/1、3/8、3/15(新潟)	60	528	
	キャリアコンサルタント試験対策講座(新潟・高崎・長野)	6/7、6/8、6/15、10/12、10/19、10/25(新潟)2/8、2/15、2/22(高崎) 9/27、10/3、10/25、2/7、2/21、2/23(長野)	15	76	
	キャリアコンサルタント更新講習(新潟・高崎・長野、オンライン、DVD視聴)	6/24、7/19、8/9、9/7、10/11、11/30、12/7、2/21、3/19(新潟・高崎・長 野)6/7、7/27、8/9、9/27、10/2611/2、12/14、1/17、1/24、2/11、3/28 (オンライン)5/24、7/20、8/23、12/7(DVD)	23	234	
	JAICOキャリアコンサルタント全国統一模試(高崎・長野・新潟)	6/1(新潟)、9/28(新潟・長野)、2/2(高崎)	5	30	
	演習講師研修(指導者研修)	4/19、4/20	2	16	
	キャリアコンサルタント養成講習 無料説明会	4/8、5/11、5/17、5/27、6/1、6/8、6/14、6/21、6/28、7/6、7/13、7/15、 7/21、7/22、7/23、8/27、9/28、10/4、10/11、10/19、10/26、11/9、12/8、 1/10、1/25、2/1、2/7、2/21、3/7,3/17	31	51	
事業推進部					
支部	全国事業推進部部長会議		12	12	
	関東+東北6支部事業推進部部長会議		11	11	
	公開講座(公益事業) オンライン+会場		1	130	
	コンサルティング事業(アドバイザー)		7	11	
	MYS事業		12	12	
	動画配信サービス		2	3	
	ハラスメント相談窓口	本部対応	-	-	
	電話相談	東京支部対応	-	-	
	SNS相談	本部対応	-	-	
	群馬	省庁	ハラスメント研修	1	1
		地方自治体(賛助)	メンタルヘルス研修	3	3
		地方自治体	メンタルヘルス研修	4	4
		地方自治体	ハラスメント研修	4	4
		民間企業(賛助)	メンタルヘルス研修	3	3
		民間企業(賛助)	コミュニケーション研修	3	3
		民間企業(賛助)	ハラスメント研修	1	1
		民間企業(賛助)	その他	1	1
		民間企業	コミュニケーション研修	1	1
		民間企業	コミュニケーション研修	3	3
		民間企業	ハラスメント研修	6	6
民間企業		その他	6	6	
教育機関		キャリア研修	4	4	
教育機関		コミュニケーション研修	1	1	
その他団体		ハラスメント研修	2	2	
長野	地方自治体(賛助)	メンタルヘルス研修	1	1	
	地方自治体(賛助)	ハラスメント研修	1	1	
	地方自治体	メンタルヘルス研修	4	4	
	地方自治体	メンタルヘルス研修	3	3	
	地方自治体	メンタルヘルス研修	1	1	
	地方自治体	メンタルヘルス研修	35	35	
	地方自治体	コミュニケーション研修	2	2	
	地方自治体	ハラスメント研修	5	5	
	地方自治体	その他	2	2	
	地方自治体	その他	1	1	
	医療機関(賛助)	メンタルヘルス研修	1	1	
	医療機関(賛助)	メンタルヘルス研修	1	1	
	医療機関(賛助)	コミュニケーション研修	1	1	
	医療機関	コミュニケーション研修	2	2	
	その他団体	メンタルヘルス研修	20	20	
その他団体	その他	2	2		

第1号議案

2025年度 部門別事業実績

部門・地区	事業名称	実施日等	受講者数・派遣者数	
			回数	延べ人数
新潟	省庁	セルフケア研修	2	2
	省庁	傾聴・接遇研修	1	2
	地方自治体(賛助)	セルフケア・ラインケア研修	1	1
	地方自治体(賛助)	ラインケア研修	1	1
	地方自治体	セルフケア・ラインケア研修	25	25
	地方自治体	セルフケア・ラインケア研修	3	3
	地方自治体	セルフケア研修	1	1
	地方自治体	ラインケア研修	1	1
	地方自治体	ラインケア研修	2	2
	地方自治体	ラインケア研修	1	3
	地方自治体	ラインケア研修	1	1
	地方自治体	ハラスメント防止研修	1	1
	民間企業(賛助)	セルフケア研修	1	1
	民間企業(賛助)	セルフケア研修	1	1
	民間企業(賛助)	セルフケア研修	1	1
	民間企業(賛助)	ハラスメント防止研修	1	1
	民間企業	コミュニケーション研修	1	1
	民間企業	コミュニケーション研修	1	1
	民間企業	セルフケア・ラインケア研修	1	2
	民間企業	セルフケア研修	1	1
	民間企業	ラインケア研修	1	1
	民間企業	ハラスメント防止研修	1	1
	民間企業	ハラスメント防止研修	1	1
	医療機関(賛助)	セルフケア研修	1	1
	医療機関	キャリア研修	2	2
	教育機関	ラインケア研修	3	15
	教育機関	セルフケア研修	1	1
	その他団体(賛助)	ラインケア研修	1	1
	その他団体(賛助)	ラインケア研修	1	1
	その他団体	ラインケア研修	15	15
相談事業部				
支部	相談活動のための基礎講座		4	92
	相談活動のための実習講座		26	114
	グループスーパービジョン		12	69
	支部相談事業部会議		7	48
	本部全国相談事業部会議		2	2
群馬	[訪問]民間企業 2事業所(内賛助 1)		26	26
	[訪問]地方自治体 3事業所(内賛助 1)		53	53
	[訪問]省庁 2事業所		53	53
	[訪問]教育機関 1事業所		9	9
	[訪問]医療機関 1事業所(内賛助 1)		12	12
	[訪問]その他団体 1事業所		12	12
	[訪問＋相談室]民間企業 2事業所(内賛助 1)		24	24
	[訪問＋相談室]地方自治体 2事業所(内賛助 1)		32	32
	[訪問＋相談室]医療機関 1事業所(内賛助 1)		27	27
	[相談室]民間企業 4事業所(内賛助 2)		11	11
	[相談室]地方自治体 4事業所(内賛助 1)		44	44
	[相談室]教育機関 1事業所		40	40
	[相談室]福祉機関(福祉法人含む) 2事業所(内賛助 2)		4	4
	[相談室]その他団体 3事業所		13	13
	相談室カウンセリング(一般)		2	2
長野	[訪問]民間企業 8事業所(内賛助 5)		68	68
	[訪問]地方自治体 6事業所(内賛助 5)		98	98
	[訪問]省庁 3事業所		16	16
	[訪問]教育機関 2事業所(内賛助 1)		30	102
	[訪問]医療機関 3事業所(内賛助 3)		32	32
	[訪問]福祉機関(福祉法人含む) 4事業所(内賛助 2)		47	47
	相談室カウンセリング(一般)		32	32
新潟	[訪問]民間企業 9事業所(内賛助 3)		135	135
	[訪問]地方自治体 8事業所(内賛助 6)		211	211
	[訪問]省庁 2事業所		118	118
	[訪問]教育機関 1事業所(内賛助 1)		389	389
	[訪問]医療機関 3事業所(内賛助 1)		59	59
	[訪問]福祉機関(福祉法人含む) 2事業所(内賛助 2)		13	13
	[訪問＋相談室]その他団体 1事業所(内賛助 1)		17	17
	[訪問＋相談室]医療機関 1事業所		1	1
	[訪問＋相談室]民間企業 6事業所(内賛助 3)		80	80
	[相談室]民間企業 1事業所(内賛助 1)		1	1
	[相談室]地方自治体 1事業所		11	11
	相談室カウンセリング(一般)		19	19

組織強化費廃止に関するご説明

上信越支部
支部長 井上 秀一 殿

一般社団法人日本産業カウンセラー協会
会長 田中節子

平素より当協会の運営並びに事業推進に多大なるご尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、これまで本部より各支部に対して支給してまいりました「組織強化費」につきましては、2025年度より支部予算へ組み込まない方針といたしましたので、その背景および考え方についてご説明申し上げます。

組織強化費は、少なくとも2000年代初頭以前より本部による支部支援として継続されてきたものであり、2002年開始の事務局長補助、2005年開始の社会保険補助、2006年開始の事務員補助などを含め、支部運営の下支えとして一定の役割を果たしてまいりました。

しかしながら原資となる財源がピーク時の14億円から半減したこと、また財政健全化プロジェクトでの検討結果を踏まえ、継続支給が難しいとの判断に至りました。この状況は本部だけでは吸収しきれないものであり、全支部が公平に活動が続けられる体制を守るため、支部長会議等でご説明のうえ、全支部共通で支給を終了することといたしました。

以上の観点から、支部予算においては組織強化費を前提とせず、本来の収益に基づいた予算編成をお願いすることといたしました。これにより、各支部が自律的かつ実態に即した運営を行い、協会全体の経営の透明性と健全性の向上を図ってまいります。

貴支部におかれましては、2024年度に10,252,853円の組織強化費を受給されていた状況から、2025年度は当該費用を見込まない厳しい条件下においても、決算にて当期収支差額8,290,010円を確保されました。この成果は、収益の確保と費用の適正化に向けた主体的かつ継続的なご努力の賜物であり、深く敬意を表するとともに感謝申し上げます。

今回の見直しは、各支部の活動やこれまでのご貢献を軽視するものではなく、将来にわたり協会の活動を安定的に継続していくための基盤整備の一環であります。本部といたしましても、ホームページ作成など広報支援や事業連携など、財政面以外での支援を一層強化し、支部の皆様とともに発展を目指してまいりたいと存じます。

何卒、本趣旨をご理解賜り、今後の円滑な運営にご協力くださいますようお願い申し上げます。

以上

<Memo>

第1号議案

A. 収支決算報告

(単位: 円)

科 目	2025年度実績(A)	2025年度予算(B)	2024年度実績(C)	予算対比(A-B)	決算対比(A-C)	備 考
収入の部						
I 受取会費	5,280,000	4,700,000	4,838,000	580,000	442,000	
1) 個人会費還付金	3,140,000	3,100,000	3,158,000	40,000	-18,000	
2) 賛助会費還付金	2,140,000	1,600,000	1,680,000	540,000	460,000	
II 事業収入	99,206,018	132,063,170	90,335,113	-32,857,152	8,870,905	
1) 全国研究大会収入	0	0	0	0	0	
2) 認定試験	0	0	0	0	0	
3) 養成講座収入	18,453,744	32,156,294	22,510,710	-13,702,550	-4,056,966	
養成講座本部戻	-1,183,200	-2,006,400	-1,514,900	-823,200	-331,700	
4) シニア育成講座収入	1,879,900	4,518,800	1,544,020	-2,638,900	335,880	
シニア育成講座本部戻	-170,900	-451,880	-137,650	-280,980	33,250	
5) キャリア講座収入	19,627,950	31,088,000	17,680,650	-11,460,050	1,947,300	
キャリア講座本部戻	-2,586,600	-4,022,000	-2,331,700	-1,435,400	254,900	
6) 実技指導者育成収入	0	0	0	0	0	
7) 会員研修・講座収入	2,154,330	3,590,800	1,997,950	-1,436,470	156,380	
8) 普及事業収入	57,953,825	64,783,726	48,378,307	-6,829,901	9,575,518	
9) 相談事業収入	3,076,969	2,405,830	2,207,726	-671,139	869,243	
事業収入計	104,486,018	136,763,170	95,173,113	-32,277,152	9,312,905	
III 受託事業収入	0	0	0	0	0	
IV 収益事業収入(図書販売等)	51,040	0	72,160	51,040	-21,120	
V 受取利息	44,076	0	7,332	44,076	36,744	
VI 雑収入	1	0	47	1	-46	
VII 組織強化費収入	334,788	491,590	10,252,853	-156,802	-9,918,065	
1) 事務長給与補助収入	0	0	2,400,000	0	-2,400,000	
2) 事務員補助収入	0	0	3,840,000	0	-3,840,000	
3) 社会保険補助収入	0	0	3,564,011	0	-3,564,011	
4) その他補助収入	0	0	448,842	0	-448,842	
5) 公益目的支出戻入	334,788	491,590		156,802	-448,842	
事業活動収入計 A	104,915,923	137,254,760	105,505,505	-32,338,837	-589,582	
支出の部						
I 事業費	50,808,399	69,639,518	49,672,391	-18,831,119	1,136,008	
1) 全国研究大会	0	0	0	0	0	
2) 認定試験	0	0	0	0	0	
3) 養成講座	9,942,659	15,372,030	10,542,982	-5,429,371	-600,323	
4) シニア育成講座	1,263,279	1,667,694	864,261	-404,415	399,018	
5) キャリア講座	8,033,930	14,604,446	8,116,925	-6,570,516	-82,995	
6) 実技指導者育成費用	0	0	0	0	0	
7) 会員研修・講座	1,724,120	2,655,598	1,567,242	-931,478	156,878	
8) 普及事業	27,549,302	32,951,120	26,915,505	-5,401,818	633,797	
9) 相談事業	2,295,109	2,388,630	1,665,476	-93,521	629,633	
II 受託事業	0	0	0	0	0	
III 収益事業(出版事業費)	31,200	0	44,200	31,200	-13,000	
事業費計	50,839,599	69,639,518	49,716,591	-18,799,919	1,123,008	
IV 広報費	217,935	356,000	847,891	-138,065	-629,956	
1) 会報発行費	217,935	308,000	507,771	-90,065	-289,836	デジタル配信 2回
2) 広報宣伝費	0	48,000	340,120	-48,000	-340,120	
V 管理費	45,568,379	52,980,492	46,642,002	-7,412,113	-1,073,623	
1) 総会関係費	37,425	209,150	127,240	-171,725	-89,815	
2) 役員会議費	263,300	556,000	281,500	-292,700	-18,200	
3) その他会議費	7,000	0	102,990	7,000	-95,990	
4) 一般管理費	45,260,654	52,215,342	46,130,272	-6,954,688	-869,618	
管理費計	45,786,314	53,336,492	47,489,893	-7,550,178	-1,703,579	
事業活動支出計 B	96,625,913	122,976,010	97,206,484	-26,350,097	-580,571	
事業活動収支差額 C(A-B)	8,290,010	14,278,750	8,299,021	-5,988,740	-9,011	
事業外収支						
VI 事業外収支						
1) 固定資産売却収入	0	0	0	0	0	
2) 固定資産取得支出	0	0	0	0	0	
3) 保証金戻り収入	0	0	733,188	0	-733,188	支部研修室解約
4)	0	0		0	0	
5) 敷金・保証金支出	0	0	0	0	0	
6) 財務活動支出	720,000	0	5,000,000	720,000	-4,280,000	本部に移管
7) その他収入	0	0	0	0	0	
事業外収支差引計D(1-2+3-4+5+6+7)	-720,000	0	-4,266,812	-720,000	3,546,812	
当期収支差額 E(C+D)	7,570,010	14,278,750	4,032,209	-6,708,740	3,537,801	
VII 予備費 (G)	0	0	0	0	0	
前期繰越収支差額 H	3,364,213	1,274,318	-667,996	2,089,895	4,032,209	
次期繰越収支差額 I(E-G+H)	10,934,223	15,553,068	3,364,213	-4,618,845	7,570,010	

第2号議案

B. 予算報告

(単位:円)

科 目	2026年度予算(A)	2025年度予算(B)	2025年度決算(C)	予算対比(A-B)	前年決算対比(A-C)	備 考
収入の部						
I 受取会費	4,920,000	4,700,000	5,280,000	220,000	-360,000	
1)個人会費還付金	3,000,000	3,100,000	3,140,000	-100,000	-140,000	
2)賛助会費還付金	1,920,000	1,600,000	2,140,000	320,000	-220,000	
II 事業収入	115,481,926	132,063,170	99,206,018	-16,581,244	16,275,908	
1) 全国研究大会収入	0	0	0	0	0	
2) 認定試験	0	0	0	0	0	
3) 養成講座収入	26,569,470	32,156,294	18,453,744	-5,586,824	8,115,726	
養成講座本部戻	-1,525,700	-2,006,400	-1,183,200	-480,700	342,500	
4) シニア育成講座収入	3,115,200	4,518,800	1,879,900	-1,403,600	1,235,300	
シニア育成講座本部戻	-311,520	-451,880	-170,900	-140,360	140,620	
5) キャリア講座収入	23,007,000	31,088,000	19,627,950	-8,081,000	3,379,050	
キャリア講座本部戻	-2,990,196	-4,022,000	-2,586,600	1,031,804	403,596	
6) 実技指導者育成収入	0	0	0	0	0	
7) 会員研修・講座収入	2,693,196	3,590,800	2,154,330	-897,604	538,866	
8) 普及事業収入	62,468,160	64,783,726	57,953,825	-2,315,566	4,514,335	
9) 相談事業収入	2,456,316	2,405,830	3,076,969	50,486	-620,653	
事業収入計	120,401,926	136,763,170	104,486,018	-16,361,244	15,915,908	
III 受託事業収入	0	0	0	0	0	
IV 収益事業収入(図書販売等)	0	0	51,040	0	-51,040	
V 受取利息	10,000	0	44,076	10,000	-34,076	
VI 雑収入	0	0	1	0	-1	
VII 組織強化費収入	406,120	491,590	334,788	-85,470	71,332	
1) 事務長給与補助収入	0	0	0	0	0	
2) 事務員補助収入	0	0	0	0	0	
3) 社会保険補助収入	0	0	0	0	0	
4) その他補助収入	0	0	0	0	0	
5)公益目的支出戻入	406,120	491,590	334,788			
事業活動収入計 A	120,818,046	137,254,760	104,915,923	-16,436,714	15,902,123	
支出の部						
I 事業費	62,432,034	69,639,518	50,808,399	-7,207,484	11,623,635	
1) 全国研究大会	0	0	0	0	0	
2) 認定試験	0	0	0	0	0	
3) 養成講座	11,213,050	15,372,030	9,942,659	-4,158,980	1,270,391	
4) シニア育成講座	1,540,824	1,667,694	1,263,279	-126,870	277,545	
5) キャリア講座	11,591,152	14,604,446	8,033,930	-3,013,294	3,557,222	
6) 実技指導者育成費用	0	0	0	0	0	
7) 会員研修・講座	2,233,908	2,655,598	1,724,120	-421,690	509,788	
8) 普及事業	32,979,472	32,951,120	27,549,302	28,352	5,430,170	
9) 相談事業	2,873,628	2,388,630	2,295,109	484,998	578,519	
II 受託事業	0	0	0	0	0	
III 収益事業(出版事業費)	0	0	31,200	0	-31,200	
事業費計	62,432,034	69,639,518	50,839,599	-7,207,484	11,592,435	
IV 広報費	375,072	356,000	217,935	19,072	157,137	
1) 会報発行費	309,996	308,000	217,935	1,996	92,061	デジタル配信 2回
2) 広報宣伝費	65,076	48,000	0	17,076	65,076	
V 管理費	53,096,845	52,980,492	45,568,379	116,353	7,528,466	
1) 総会関係費	36,150	209,150	37,425	-173,000	-1,275	
2) 役員会議費	646,596	556,000	263,300	90,596	383,296	
3) その他会議費	0	0	7,000	0	-7,000	
4) 一般管理費	52,414,099	52,215,342	45,260,654	198,757	7,153,445	
管理費計	53,471,917	53,336,492	45,786,314	135,425	7,685,603	
事業活動支出計 B	115,903,951	122,976,010	96,625,913	-7,072,059	19,278,038	
事業活動収支差額 C(A-B)	4,914,095	14,278,750	8,290,010	-9,364,655	-3,375,915	
VI 事業外収支						
1) 固定資産売却収入	0	0	0	0	0	
2) 固定資産取得支出	0	0	0	0	0	
3) 保証金戻り収入	0	0	0	0	0	
4)	0	0	0	0	0	
5) 敷金・保証金支出	0	0	0	0	0	
6) 財務活動支出	0	0	720,000	0	-720,000	本部に移管
7) その他収入	0	0	0	0	0	
事業外収支差引計D(1-2+3-4+5+6+7)	0	0	-720,000	0	720,000	
当期収支差額 E(C+D)	4,914,095	14,278,750	7,570,010	-9,364,655	-2,655,915	
VII 予備費 (G)	0	0	0	0	0	
前期繰越収支差額 H	10,934,223	1,274,318	3,364,213	9,659,905	7,570,010	
次期繰越収支差額 I(E-G+H)	15,848,318	15,553,068	10,934,223	295,250	4,914,095	

管理費支出明細書

(単位:円)

科 目	2025年度決算額(A)	2025年度予算額(B)	予算対比(A-B)	2026年度予算額(C)	前年決算対比(C-A)
1) 総会関係費支出	37,425	209,150	-171,725	36,150	-1,275
給与手当支出	0		0	0	0
会議費支出	0	3,000	-3,000	0	0
旅費交通費支出	37,425	30,000	7,425	30,000	-7,425
通信運搬費支出	0	170,000	-170,000	0	0
事務用消耗品支出	0	5,000	-5,000	5,000	5,000
印刷製本費支出	0	600	-600	600	600
会場費・賃借支出	0	0	0	0	0
渉外費支出	0	0	0	0	0
講師謝金支出	0	0	0	0	0
その他賃借料支出	0	0	0	0	0
支払手数料支出	0	550	-550	550	550
雑支出	0	0	0	0	0
2) 役員会議費支出	263,300	556,000	-292,700	646,596	383,296
給与手当支出	263,300	325,000	-61,700	441,600	178,300
会議費支出	0	26,000	-26,000	0	0
旅費交通費支出	0	205,000	-205,000	204,996	204,996
会場費・賃借支出	0	0	0	0	0
印刷製本費支出	0	0	0	0	0
3) その他会議費支出	7,000	0	7,000	0	-7,000
給与手当支出	6,700	0	6,700	0	-6,700
会議費支出	0	0	0	0	0
旅費交通費支出	300	0	300	0	-300
会場費・賃借支出	0	0	0	0	0
印刷製本費支出	0	0	0	0	0
4) 一般管理費支出	45,260,654	51,964,272	-6,703,618	52,163,027	6,902,373
給与手当支出	22,704,677	26,049,890	-3,345,213	27,618,816	4,914,139
法定福利費支出	3,299,764	4,000,000	-700,236	4,149,996	850,232
福利厚生費支出	261,540	315,000	-53,460	315,000	53,460
会議費支出	10,183	17,000	-6,817	8,004	-2,179
研修費支出	12,000	45,000	-33,000	90,000	78,000
旅費交通費支出	982,878	985,640	-2,762	1,152,156	169,278
広告宣伝費支出	0	20,000	-20,000	20,004	20,004
通信運搬費支出	945,509	1,017,760	-72,251	987,756	42,247
消耗什器備品支出	92,909	1,065,000	-972,091	840,000	747,091
事務用消耗品支出	37,767	248,000	-210,233	132,996	95,229
修繕費支出	9,515	0	9,515	0	-9,515
印刷製本費支出	667,935	846,150	-178,215	846,156	178,221
教材費	0	0	0	0	0
水道光熱費支出	1,052,013	1,198,000	-145,987	1,248,000	195,987
新聞図書費支出	0	10,000	-10,000	9,996	9,996
会場費・賃借支出	0	0	0	0	0
家賃・賃借料支出	9,115,573	9,164,702	-49,129	9,054,600	-60,973
リース料賃借支出	199,516	196,900	2,616	191,400	-8,116
その他賃借料支出	0	0	0	0	0
保険料支出	17,610	37,520	-19,910	20,004	2,394
諸謝金支出	695,310	660,000	35,310	685,416	-9,894
講師報酬金支出	0	11,000	-11,000	0	0
租税公課支出	4,361,415	5,319,171	-957,756	3,983,795	-377,620
渉外費支出	99,600	105,700	-6,100	99,096	-504
委託費支出	487,080	487,080	0	487,080	0
支払手数料支出	130,350	105,750	24,600	163,752	33,402
雑支出	77,510	59,009	18,501	59,004	-18,506
合計	45,568,379	52,729,422	-7,161,043	52,845,773	7,277,394

B. 正味財産増減計算書

2025年 4月 1日から2026年 3月31日まで

(単位:円)

	残 高
I 一般正味財産増減の部	
1. 経常増減の部	
(1) 経常収益	
受取会費	5,280,000
会費還付金	3,140,000
賛助会費還付金	2,140,000
事業収益	99,206,018
認定試験等収益	0
講座収益	38,175,224
普及事業収益	57,953,825
相談事業収益	3,076,969
特別会計事業収	51,040
著作物販売収益	51,040
雑収益	44,077
受取利息	44,076
雑収益	1
受取組織強化費	334,788
事務局長補助	0
事務員補助	0
社会保険補助	0
家賃補助	0
その他	334,788
経常収益計	104,915,923
(2) 経常費用	
一般事業費	50,808,399
認定試験	0
養成講座	9,942,659
シニア講座	1,263,279
キャリア講座	8,033,930
通信講座	0
会員研修・講座	1,724,120
普及事業	27,549,302
相談事業	2,295,109
広報費	217,935
機関誌発行費	217,935
広報宣伝費	0
出版事業費	31,200
図書仕入高	31,200
管理費	45,588,990
総会関係費	37,425
役員会議費	263,300
その他会議費	7,000
一般管理費	45,281,265
経常費用計	96,646,524
当期経常増減額	8,269,399
2. 経常外増減の部	
(1) 経常外収益	
過年度講座収益	0
経常外収益計	0
(2) 経常外費用	
剰余金拠出	0
固定資産除却損	0
過年度損益修正損	0
本部資金	720,000
経常外費用計	720,000
当期経常外増減額	-720,000
当期一般正味財産増減額	7,549,399
一般正味財産期首残高	8,994,690
一般正味財産期末残高	16,544,089
II 指定正味財産増減の部	
当期指定正味財産増減額	0
指定正味財産期首残高	0
指定正味財産期末残高	0
III 正味財産期末残高	16,544,089

管理費明細書

(単位:円)

科 目	金 額
総 会 関 係 費	37,425
給 与 手 当	0
会 議 費	0
旅 費 交 通 費	37,425
通 信 運 搬 費	0
事務用消耗品費	0
印 刷 製 本 費	0
会場費・賃借料	0
講 師 ・ 報 酬	0
その他 賃借 料	0
渉 外 費	0
支 払 手 数 料	0
役 員 会 議 費	263,300
給 与 手 当	263,300
会 議 費	0
旅 費 交 通 費	0
会場費・賃借料	0
そ の 他 会 議 費	7,000
給 与 手 当	6,700
会 議 費	0
旅 費 交 通 費	300
会場費・賃借料	0
一 般 管 理 費	45,281,265
給 与 手 当	22,704,677
法 定 福 利 費	3,299,764
福 利 厚 生 費	261,540
会 議 費	10,183
研 修 費	12,000
旅 費 交 通 費	982,878
広 告 宣 伝 費	0
通 信 運 搬 費	945,509
消耗什器備品費	92,909
事務用消耗品費	37,767
修 繕 費 支 出	9,515
印 刷 製 本 費	667,935
水 道 光 熱 費	1,052,013
新 聞 図 書 費	0
会場費・賃借料	0
家賃・賃借料	9,115,573
リース料賃借料	199,516
保 険 料	17,610
諸 謝 金	695,310
講 師 謝 金	0
租 税 公 課	4,361,415
渉 外 費	99,600
委 託 費	487,080
支 払 手 数 料	130,350
減 価 償 却 費	20,611
雑	77,510
管 理 費 計	45,588,990

C. 財産目録

2026年 3月31日現在

上信越支部会計

(単位:円)

科 目	金 額		
1. 流動資産			
現金預金	28,816,603		
現金手許有高	0		
上 信 越 支 部 ・ 普 通 預 金	28,816,603		
群馬銀行・上信越支部	14,774,910		
ろうきん・上信越支部	3,607,730		
ろうきん・研修	10,433,963		
第四北越銀行・新潟事務所	0		
八十二銀行・長野事務所	0		
八十二銀行・長野事務所	0		
上 信 越 支 部 ・ 定 期 預 金 ろうきん	0		
未 収 入 金	9,632,538		
受講料未収金	0		
上信越未収金	9,632,538		
前 払 金	1,266,480		
養成講座会場費	406,645		
キャリア講座・会場費	759,665		
会員研修・会場費	57,600		
認定試験・会場費	0		
一般管理費・委託費	42,570		
立 替 金	9,521		
仮 払 金	0		
仮払金1	0		
流動資産合計		39,725,142	
2. 固定資産			
その他固定資産			
建 物 附 属 設 備	178,822		
電 話 加 入 権	49,800		
保 証 金	5,381,244		
その他固定資産合計	5,609,866		
固定資産合計		5,609,866	
資産合計			45,335,008
II 負債の部			
1. 流動負債			
未 払 金	6,022,756		
上信越・未払金	5,884,676		
その他	138,080		
預 り 金	29,500		
前 受 金	18,386,494		
養成講座・受講料	13,405,370		
シニア講座・受講料	0		
キャリア講座・受講料	4,429,000		
各種研修	542,224		
会員研修・受講料	9,900		
仮 受 金	0		
未 払 消 費 税 等	4,352,169		
流動負債合計		28,790,919	
負債合計			28,790,919
正味財産			16,544,089

D. 貸借対照表
2026年 3月31日現在

上信越支部会計 (単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金 預 金	28,816,603	23,360,722	5,455,881
未 収 入 金	9,632,538	5,911,889	3,720,649
前 払 金	1,266,480	923,510	342,970
立 替 金	9,521	0	0
仮 払 金		0	0
流動資産合計	39,725,142	30,196,121	9,529,021
2. 固定資産			
その他固定資産			
建 物 附 属 設 備	178,822	199,433	-20,611
什 器 備 品	0	0	0
電 話 加 入 権	49,800	49,800	0
保 証 金	5,381,244	5,381,244	0
その他固定資産合計	5,609,866	5,630,477	-20,611
固定資産合計	5,609,866	5,630,477	-20,611
資産合計	45,335,008	35,826,598	9,508,410
II 負債の部			
1. 流動負債			
未 払 金	6,022,756	5,769,891	252,865
預 り 金	29,500	37,400	-7,900
前 受 金	18,386,494	17,038,800	1,347,694
仮 受 金	0	25,319	-25,319
未 払 消 費 税 等	4,352,169	3,960,498	391,671
流動負債合計	28,790,919	26,831,908	1,959,011
負債合計	28,790,919	26,831,908	1,959,011
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産	16,544,089	8,994,690	7,549,399
正味財産合計	16,544,089	8,994,690	7,549,399
負債及び正味財産合計	45,335,008	35,826,598	9,508,410

E. 計算書類に対する注記

1. 資金の範囲について

資金の範囲には、現金預金、未収入金、前払金、立替金、仮払金、未払金、預り金、前受金、仮受金、未払消費税等を含めることにしている。

なお、前期末残高及び当期末残高は2に記載のとおりである。

2. 次期繰越収支差額の内容は次の通りである。

科目	前期末残高	当期末残高
現金・預金	23,360,722	28,816,603
未収入金	5,911,889	9,632,538
前払金	923,510	1,266,480
立替金	0	9,521
仮払金	0	0
合 計	30,196,121	39,725,142
未払金	5,769,891	6,022,756
預り金	37,400	29,500
前受金	17,038,800	18,386,494
仮受金	25,319	0
未払消費税等	3,960,498	4,352,169
合 計	26,831,908	28,790,919
次期繰越収支差額	3,364,213	10,934,223

3. 重要な会計方針

固定資産の減価償却について

建物附属設備：定額法による減価償却を実施している。

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	3,673,150	3,494,328	178,822
合 計	3,673,150	3,494,328	178,822

以上の通り報告いたします。

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 上信越支部

支部長 井上秀一 

会計書類を監査しました結果、適法にして適正に処理されており、公正にして妥当なものと認めます。

2026年 4月21日

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 上信越支部

支部監事 岩崎孝秋 
 支部監事 春日雅彦 

2026年度上信越支部事業計画

■ ■ ■ 支部運営方針

- ・ 組織改革による合理化の推進
- ・ 新たな視点による受講者確保のための養成事業の積極的展開の継続
- ・ 事業推進体制の整備と賛助会員の拡大
- ・ 会員研修、会員の活動・交流機会の充実による会員サービスの向上と会員の定着・拡大
- ・ 支部事業に関わる人材の発掘・育成の推進

■ ■ 重点実施項目

- ・ 収益の確保
 - 収益率が高い事業の積極開催
 - オンライン研修の積極開催
 - 効果的な集客(マーケティング)の実践
 - 積極的な営業活動による顧客の確保
- ・ 事業運営に必要な人材の育成
 - 人材登録者の動機づけ策の実施
 - A、B登録者の増員・育成計画の立案と実行
- ・ 会員サービスの向上
 - 新システムの機能を活用した新たな会員サービスの提供
 - 会員交流の機会と参加率の向上
- ・ 事業運営基盤の効率化
 - MS365活用拡大による事務業務の平準化・統一化の推進

■ 上記に関する具体的な活動

(1) 事務局・総務部

- ① 支部組織改編に伴う新体制での業務平準化・統一化をすすめる。MS365の効果的な活用により、業務効率化と経費削減をすすめる。
- ② 新たな会員管理システム導入に伴うスムーズな業務移行実現と会員への周知および新サービスの提供を行う。
- ③ 情報管理にかかる意識向上のため、教育・広報を継続して実施し、協会・支部の信頼性を高め維持する。
- ④ 各部門の事業拡大のため、積極的な後方支援に取り組むとともに、営業事務に必要なデータを整備・充実させる。

(2) 養成講座部

- ① 養成講座受講者の定員確保
 - ・ 従来の情報発信に加え、ターゲットの再定義と新しい広報チャネルを検討・実施を推進する。
 - ・ 従来の説明会(オンライン／対面)に加え、予約不要の説明会など、新しい試みも実践していく。
 - ・ 事業推進部、相談事業部、キャリアコンサルタント養成講座部との連携を強化する。
- ② 実技指導者の増員・育成の強化
 - ・ 人材登録者の意向を把握し、養成講座部への関わりを積極的に働きかけていく。
 - ・ 部員を中心に実技指導者を目指す人を発掘し、情報提供を含め、研修受講をサポートする。
 - ・ 各実技指導者のステップアップ(修習生終了→S2、S2→S3、S3→S4)を促進する。
- ③ 養成講座終了後の受講者フォロー
 - ・ 受講者が参加しやすいよう補講やフォローアップ講座のオンライン開催を実施する。
 - ・ 実技試験対策として、フォローアップ講座実技編の会場開催を拡充する。
 - ・ 会員研修、シニア育成講座やキャリアコンサルタント養成講習の受講を勧奨する。
 - ・ メルマガ、Facebookの登録を勧め、知人や友人への養成講座受講を案内・紹介してもらうよう働きかける。

2026年度上信越支部事業計画

(3) 研修部

- ①会員のニーズを捉えかつ、実践力向上に資する研修の企画推進
 - ・会員にも周知され、他支部からの参加も見込める平日夜のオンライン研修については、人気企画は2～3年のローテーション開催をしつつ、新たなテーマでの開催もトライする。
 - ・シニア養成講座については、引き続き支部人材登録認定要件に指定されている講座中心に計画し、催行人数確保に向けた、受講勧奨の広報活動を展開する。
- ②開催形態／集客方法の改善
 - ・会員への周知効果の高いメルマガを活用した広報活動、会員交流イベント等での研修アナウンスなど会員が身近に感じる広報活動を積極展開し、新たな受講層を開拓する。
 - ・研修参加者に対して、研修終了時に、他の研修や支部事業のアナウンス、人材登録への呼びかけを積極的に行う

(4) キャリアコンサルタント講座部

- ①国家資格キャリアコンサルタント養成講習の定員確保及びキャリアコンサルタント国家試験の合格率の向上
 - ・無料説明会や情報配信を計画的に実施する。講師も積極参加し受講者獲得に尽力する。
 - ・松本会場、伊勢崎会場の継続実施検討を行い、受講者の確保に向けた取り組みを行う。
 - ・論述及び実技試験対策講座の実施内容を充実させ、合格に向けたサポートを強化する。
- ②収益率の高い講座の積極開催
 - ・更新講習の集合講習における実技演習を強化する。
 - ・集合型講習、DVD視聴型講習は、高崎、長野、新潟各県で開催する。
- ③講師・演習講師の育成強化
 - ・JAICO指導者を目指す人を発掘し、研修受講を支援するとともに、指導者育成に向けた働きかけを行う。
 - ・指導者の育成研修を実施し、指導力を担保するとともにその資質向上を図る。

(5) 事業推進部

- ①企業・行政・各種団体所向け事業サービスの体制強化
 - ・研修事業サービスの拡充（企業・行政・各種団体に研修事業サービスの促進）
 - ・研修動画を視聴できる配信サービスの提供
 - ・ハラスメント相談窓口のPRと拡販（拡販 目標3社）
ハラスメント対応事業に関する情報提供を強化し、企業・団体への提案活動を推進する。
支部Webサイト、パンフレット、DM、セミナー等を活用した広報活動を展開する。
- ②心の健康に関するコンサルティング体制の整備（アドバイザー事業の推進）
 - ・アドバイザー事業のPRと拡販を推進。
顧客ニーズに応じた組織改善・事業支援（例：各種研修、相談事業、職場環境診断、改善など）を計画的に整備したサービスを提供。
 - ・企業・各種団体とのアドバイザー契約目標2社
- ③賛助会員の拡販と継続的な事業安定化
 - ・企業・行政・各種団体に対し、賛助会員のメリットを積極的にPRする。
 - ・賛助会員特典の充実を図る。
 - ・協会主催イベント・セミナーへの優先案内。新規事業サービスの先行情報提供。
 - ・賛助会員 2026年度目標 60社（現在 54社）
- ④支部研修講師の人材育成
 - ・登録講師の育成促進と情報提供
 - ・A登録講師によるB登録講師へのフォローアップ体制を構築し、育成を推進する。
 - ・B登録講師にも企業・団体向け研修に登壇してもらい、研修事業の拡大に貢献してもらう。
 - ・会員向けに講師育成に関する情報を定期的に提供し、講師層の拡充を図る。

2026年度上信越支部事業計画

(6) 相談事業部

①契約先へのサービス向上

- ・相談活動を通じて得られた契約先等の課題から、組織支援の取り組みへの提案を強化し、個人と組織を効果的に支援する。
- ・事業推進部と連携しつつ、契約先のニーズに応じて速やかに対応する。
- ・契約先のニーズに応じてオンライン相談に対応できる体制を構築し活用する。

②登録カウンセラーの資質向上と相談の充実

- ・事例検討会・グループスーパービジョンを、年間を通じて計画的に実施する。

③カウンセラーの育成

- ・人材登録者の意向を把握し、相談事業に関する情報発信を行い計画的に育成する。
- ・B登録カウンセラーの受託カウンセリング登用と育成。
- ・基礎講座は全講座をオンライン化する。実習講座は、3県共通の計画で実施し、県ごとのばらつきをなくす。また、各県で実施することで受講しやすい環境を整え、受講促進を図る。

(7) 会員部

①会員向け情報提供の改善推進

- ・見やすい支部ホームページになるよう、さらなる改善に向けて検討し、より有益な情報提供を行う。
- ・既存の情報発信の仕組み(ホームページ、メルマガ、Facebook等)の運用を効果的に改善する。
- ・SNS等、新規の情報発信の仕組みの導入を検討する。

②会員向け交流会の積極開催

- ・やまなみカフェはオンラインで月1回の開催を継続し、積極的な情報発信と参加者の満足度向上を目指す。
- ・会員交流会を各地で開催し、魅力ある内容と、会員同士が情報交換等を通して交流を深める場を提供する。
- ・ウェルカム上信越大会(講座修了者に対する説明会)を養成講座部、CC講座部と連携して積極的に開催する。

③支部報の継続的改善

- ・支部からの情報発信だけでなく、会員相互の活動や取り組みが見える記事や情報を提供する。
- ・会員への情報到達率が上がるように、ホームページやメルマガなど既存の仕組みとの連携を強化する。
- ・デジタルブックの発行時期、発行回数および情報量を勘案のうえ、さらに会員に有益となる支部報を目指す。

(8) 人材育成委員会

①人材登録制度体制の整備

- ・人材登録名簿のアップデートを継続する。
- ・育成ロードマップ等のブラッシュアップを図る。
- ・「人材登録基礎講座」を継続して開催する。

②人材登録者に対するサービス向上

- ・「B登録者のつどい」「C登録者のつどい」を継続して開催する。

③テクニカルサポーターの養成と登録制度の整備

- ・テクニカルサポーター養成講座を継続して開催する。

(9) 講師・カウンセラー等認定委員会

適正な評価基準に基づき、公正な評価を行う。

(10) 倫理委員会

①倫理綱領の趣旨を普及・啓発する活動を進める。

②コンプライアンスと倫理綱領を遵守するための研修を継続的に開催する。

第2号議案		
2026年度 部門別事業計画		
部門・地区	事業名称	開催日数等
講師・カウンセラー等認定委員会		
支部	人材登録基礎講座 評価	2日間×2回
	登録カウンセラー認定研修 認定評価	1日
	登録講師認定研修 認定評価	1日
人材育成委員会		
支部	人材登録基礎講座	3日間(オンライン、通学)×2回
	人材育成委員会(ワーキンググループやJAICO指導者審査事前ミーティング等含む)	最大5回(オンライン)
	B登録者のつどい、C登録者のつどい	[オンライン・約1時間]を1回ずつ、計2回
	テクニカルサポーター養成講座	理論学習(オンライン・約1時間)と実習1日をセットで、最大2回
倫理委員会		
支部	倫理研修	2日
支部事務局		
支部	産業カウンセラー試験	2027/1/24、1/30、1/31
	事務局会議	随時(オンライン)
総務部		
支部	支部総会(高崎) 会場+オンライン	6/6
養成講座部		
支部	産業カウンセラー養成講座 補講	(AM3時間+PM4時間)×年5回
	フォローアップ講座	学科編、実技編 各年3回
	自立と出会いの研修会	2日間
	実技指導者全体研修①②③④	1日(6時間)×4回
	S2(サブリーダー)研修	2日(12時間)
	養成講座部会議	2時間×4回
	産業カウンセラー養成講座説明会	90分×96回
	産業カウンセラー養成講座 春開講フルオンライン10か月コース 木曜教室	15日間
	産業カウンセラー養成講座 秋開講オンライン6か月コース 上信越教室	15日間
	産業カウンセラー養成講座 春開講6か月コース 高崎教室	15日間
群馬	産業カウンセラー養成講座 冬開講10月コース 伊勢崎教室	15日間
	産業カウンセラー養成講座 春開講6か月コース 長野教室	15日間
長野	産業カウンセラー養成講座 冬開講10月コース 松本教室	15日間
	産業カウンセラー養成講座 春開講6か月コース 新潟教室	15日間
新潟	産業カウンセラー養成講座 冬開講10月コース 新潟教室	15日間
会員部		
支部	支部報発行	3回
	情報交換会(やまなみカフェin上信越)	12回(1.5時間・オンライン開催)
	ウェルカム上信越大会	2回(1.5時間・オンライン開催)
	会員交流会	1回(3時間・オンライン開催)
群馬	会員交流会	2.5時間×2回
長野	会員交流会(北信地区、中信地区)	2.5時間×2回
新潟	会員交流会	2.5時間×2回
研修部		
支部	研修部長会議(正・福)	3回
	各地区研修部会議(群馬、長野、新潟)	6回
	研修部関東連絡会議	2回
群馬	フォーカシング(ベーシック)	1日(6時間・通学)
	家族療法①_システムズアプローチ編	1日(6時間・オンライン)
	家族療法②_ナラティブ・コラボレイティヴ編	1日(6時間・オンライン)
	オンライン定例勉強会1:発達障害への理解と支援①～発達障害の基礎知識	2時間(オンライン)
	オンライン定例勉強会2:発達障害への理解と支援②～発達障害者とのかわり方_事例紹介	2時間(オンライン)
	オンライン定例勉強会3:発達障害への理解と支援③～発達障害者への法律を含めた就労支援や各種機関との連携の仕方	2時間(オンライン)
	オンライン定例勉強会7:傾聴の質を高めるために必要なこと～「解像度」をあげて聴く	2時間(オンライン)
長野	人間社会の本質とあり方を考えるー組織、人間、感情、そして、怒りについてー	半日(4時間・オンライン)
	認知行動療法	1日(6時間・通学)
	オープンダイアログ	1日(6時間・通学)
	オンライン定例勉強会9:薬物・アルコール依存症からのリカバリー～当事者の立場から、その実際～	2時間(オンライン)

第2号議案

2026年度 部門別事業計画

部門・地区		事業名称	開催日数等
新潟	新潟	精神疾患の理解と支援への活かし方ー 精神科におけるカウンセリングの実際 事例を交えて	半日(4時間・オンライン)
		オンライン定例勉強会4:交流分析1_エゴグラムを作ってみよう～自分の心はどんな働きをしているのか、見える化してまずは自己理解を深めよう～	2時間(オンライン)
		オンライン定例勉強会5:交流分析2_心の栄養素ストロークを使いこなそう～お互いの絆を元気にする言葉の投げかけとは～	2時間(オンライン)
		オンライン定例勉強会6:交流分析3_自分の生き方を決める心の運転手(ドライバー)と向き合ってみよう～それぞれの価値観の違いから感じる”心苦しさ”からの解放～	2時間(オンライン)
		オンライン定例勉強会8:産業カウンセラーとしての自殺念慮を抱える相談者への対応	2時間(オンライン)
	シニア 育成 講座	(シニア) No.17_人間関係形成の実践的理解	1日(6時間・集合)群馬
		(シニア) No.11-2_逐語記録・事例報告の作成と検討(2期) 1日目	1日(6時間・集合)群馬
		(シニア) No.11-2_逐語記録・事例報告の作成と検討(2期) 2日目	1日(6時間・集合)群馬
		(シニア) No.20_メンタルヘルス支援体制構築の実践的理解 1日目	1日(6時間・集合)長野
		(シニア) No.20_メンタルヘルス支援体制構築の実践的理解 2日目	1日(6時間・集合)長野
		(シニア) No.20_メンタルヘルス支援体制構築の実践的理解 3日目	1日(6時間・集合)長野
		(シニア) No.10_心理アセスメントの実践的理解(心理テスト)	1日(6時間・通学)新潟
	キャリアコンサルタント講座部		
支部	国家資格キャリアコンサルタント養成講習(27期:新潟・長野 28期:松本・高崎 29期:伊勢崎、新潟)	12日間×6会場	
	国家資格キャリアコンサルタント試験対策講座(実技試験対策) 群馬・長野・新潟	2日間(通学)×6会場	
	JAICOキャリアコンサルタント全国統一模試 5/31、9/27、2027年2/7	1日間×6会場	
	国家資格キャリアコンサルタント更新講習 高崎・長野・新潟・オンライン	1日間(通学)×9会場 1日間(オンライン)×10 DVD3会場	
	演習講師研修	2日間	
	キャリアコンサルタント養成講習無料説明会(オンライン、対面)	30日間	
事業推進部			
支部	支部	支部事業推進部会議	2回
		全国事業推進部部長会議	12回
		関東+東北6支部事業推進部部長会議	12回
		登録講師育成講座 オンライン+会場	3回
		登録講師認定研修	1回
		公開講座(公益事業) オンライン+会場	1回
		SNS相談	2社
		MYSカウンセリング	72回
	コンサルティング事業(アドバイザリーサービス)	12回	
	群馬	省庁	3
		地方自治体 (賛助会員)	3
		地方自治体	5
		民間企業 (賛助会員)	15
		民間企業	6
		医療機関 (賛助会員)	1
		医療機関	1
		教育機関 (賛助会員)	1
		教育機関	1
		福祉機関 (賛助会員)	2
		その他団体 (賛助会員)	1
		その他団体	1
		ハラスメント相談窓口事業	3
		動画配信サービス事業	1
	長野	省庁	1
		地方自治体 (賛助会員)	3
		地方自治体	1
		民間企業 (賛助会員)	5
		民間企業	22
		医療機関 (賛助会員)	3
		福祉機関(福祉法人含む)	21
		福祉機関 (賛助会員)	1
		教育機関 (賛助会員)	3
		その他団体 (賛助会員)	1
		その他団体	31
		ハラスメント相談窓口事業	2
		動画配信サービス事業	1
	新潟	省庁	2
		地方自治体	2
		民間企業 (賛助会員)	10
		民間企業	15
		その他団体	29
		ハラスメント相談窓口事業	4
		動画配信サービス事業	1

第2号議案

2026年度 部門別事業計画

部門・地区		事業名称	開催日数等
相談事業部			
支部		相談活動のための基礎講座	3
		相談活動のための実習講座	28
		グループスーパービジョン	13
		支部相談事業部会議	13
		本部全国相談事業部会議	6
群馬		[訪問]民間企業 2事業所(内賛助 1)	26
		[訪問]地方自治体 3事業所(内賛助 1)	53
		[訪問]省庁 2事業所	53
		[訪問]教育機関 1事業所	10
		[訪問]医療機関 1事業所(内賛助 1)	24
		[訪問]その他団体 1事業所	12
		[訪問+相談室]民間企業 2事業所(内賛助 1)	24
		[訪問+相談室]地方自治体 2事業所(内賛助 1)	32
		[訪問+相談室]医療機関 1事業所(内賛助 1)	27
		[相談室]民間企業 4事業所(内賛助 2)	11
		[相談室]地方自治体 4事業所(内賛助 1)	43
		[相談室]省庁 1事業所	0
		[相談室]教育機関 1事業所	40
		[相談室]福祉機関(福祉法人含む) 2事業所(内賛助 2)	4
		[相談室]その他団体 3事業所	13
		相談室カウンセリング(一般)	2
長野		[訪問]民間企業 8事業所(内賛助 5)	61
		[訪問]地方自治体 6事業所(内賛助 5)	77
		[訪問]省庁 3事業所	18
		[訪問]教育機関 2事業所(内賛助 1)	31
		[訪問]医療機関 3事業所(内賛助 3)	30
		[訪問]福祉機関(福祉法人含む) 4事業所(内賛助 2)	38
		相談室カウンセリング(一般)	12
新潟		[訪問]民間企業 13事業所(内賛助 3)	222
		[訪問]地方自治体 8事業所(内賛助 4)	416
		[訪問]省庁 2事業所	96
		[訪問]教育機関 2事業所(内賛助 1)	353
		[訪問]医療機関 4事業所(内賛助 1)	59
		[訪問]福祉機関(福祉法人含む) 3事業所(内賛助 1)	17
		[訪問]その他団体 1事業所	15
		[訪問+相談室]民間企業 5事業所(内賛助 3)	160
		[訪問+相談室]医療機関 1事業所	1
		[訪問+相談室]その他団体 2事業所	18
		[相談室]民間企業 2事業所	2
		[相談室]地方自治体 1事業所	10
		[相談室]その他団体 1事業所	40
		相談室カウンセリング(一般)	30