

## カウンセリング契約にかかる同意書

(一社)日本産業カウンセラー協会 上信越支部相談室(以下「当相談室」)では、カウンセリングを実施するにあたり、利用者(以下「ご本人」)との契約に基づいてカウンセリングを実施しております。下記事項をご確認いただき、内容に同意のうえご署名ください。

### 【契約条件】

1. カウンセリングの時間は1回50分までです。やむを得ず遅刻された場合でも、原則として終了時刻の延長はいたしかねます。
2. 予約の変更やキャンセルは、1営業日前の正午12時までにご連絡ください。それ以降の変更・キャンセルについては、キャンセル料として1,000円(不課税)を申し受けます。
3. カウンセラーは、ご本人と私的な関係を持たず、原則としてカウンセリング時間外での接触はいたしません。
4. カウンセラーは、カウンセリングで知り得た個人情報や相談内容について、ご本人の同意がない限り第三者に開示いたしません。守秘義務を遵守します。
5. ただし、ご本人または他者の生命・身体に危険があるとカウンセラーが判断した場合、または、個人情報の保護に関する法律第27条第1項に該当する状況に限り、関係機関に情報を提供することがあります。
6. 当相談室でのカウンセリングは医療行為ではありません。健康保険は適用されず、カウンセリング費用は医療費控除の対象外です。
7. ご本人の生活上の行為(自傷・他害等)について、当相談室およびカウンセラーは一切の責任を負いかねます。
8. 飲酒をされてのカウンセリングの利用、重大な契約違反、著しい迷惑行為があった場合には、カウンセリングをお断りすることがあります。
9. カウンセラーは、カウンセリングの質を高める目的で、経験豊富な指導者の助言・指導(スーパービジョン)を受けられる場合があります。その際には、個人が特定されることのないよう、十分に配慮いたします。
10. 相談内容に応じて、医療機関や別の専門機関へのご相談をお勧めする場合があります。
11. カウンセラーおよび相談室スタッフへの金品の贈与は、固くご遠慮申し上げます。
12. カウンセリングの録音・録画はお断りいたします。
13. 当相談室では、カウンセリングにあたり、氏名、連絡先、勤務先等の基本情報のほか、相談内容に関連する心理的・社会的・身体的な情報を必要に応じて取得します。ご提供いただいた情報は、以下の目的に基づき適切に利用されます。
  - ① 適切なカウンセリングの実施・記録
  - ② ご本人への連絡・確認
  - ③ 必要に応じた関係機関への連携や紹介(ご本人の同意がある場合)
  - ④ 統計的処理や研究目的(個人が特定されない形式に限る)取得した個人情報は適切に管理し、目的外の利用や第三者への提供は、ご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き行いません。
14. オンラインカウンセリングの場合、通信環境の影響により、映像や音声途切れる場合があります。その際は可能な範囲で対応いたしますが、通信状況について当相談室およびカウンセラーは一切の責任を負いかねます。

上記内容を確認し、同意のうえ署名いたします。

年 月 日

ご住所:

お名前(署名):